

Bijlage 2c - Scopedocument – Perceel 3

1 Perceel 3: Bedrijfsvoering

De directie bedrijfsvoering binnen ICTU levert advies, capaciteit en ondersteunende diensten aan medewerkers, projecten, programma's, adviesopdrachten en het ICTU-management. Daarbij gaat de directie flexibel en proactief te werk, met als doel: zorgen dat iedere Professional bij ICTU op een prettige manier zijn of haar werk kan doen, de overheadkosten beheerst blijven, en dat de bedrijfscontinuïteit wordt geborgd.

De werkzaamheden worden verricht vanuit verschillende functionele disciplines. Hierbij geldt dat in toenemende mate ketengericht en multidisciplinair wordt gewerkt. Bij het (multidisciplinair) werken in ketens passen medewerkers die 'T-shaped' zijn. De 'T-shaped' Professional is bij het toepassen van zijn vakinhoudelijke kennis ook in staat zijn om over de grenzen van de eigen discipline heen te kijken en de samenwerking met de andere disciplines aan te gaan.

De meest kenmerkende disciplines zijn:

- **Financiën en Control**

Financiën verzorgt de grootboek- en projectadministratie, het gebruikersbeheer van de financiële systemen en het aanleveren van financiële rapportages. Financiën stelt de jaarrekening op en draagt zorg voor adequate dossieropbouw. Control is verantwoordelijk voor het begrotingsproces, (financiële) managementrapportages en het jaarrekeningproces. Control stelt de kaders op voor de planning & controlcyclus en voert tevens interne controles en audits uit.

- **Human Relations,**

Human Relations (HR) adviseert over de ontwikkeling van het HR-beleid en de salarisadministratie. Tevens adviseert en begeleidt HR leidinggevenden en medewerkers bij de toepassing van wetgeving, CAO Rijk en HR-beleid en is zij functioneel beheerder van het HR-systeem en de personeelsgegevens.

- **Inkoop en Juridische Zaken**

Inkoop is het centrale expertisecentrum op het gebied van inkoop en aanbesteding. Inkoop richt zich op het verkrijgen van het gewenste product/dienst met de juiste specificaties, op tijd en tegen de beste prijs. Met daarbij de kernwaarden transparantie, rechtmatigheid, doelmatigheid en non-discriminatie. Juridische Zaken ziet er op toe en faciliteert het rechtmatig handelen van de ICTU-organisatie als geheel, dusdanig dat er op rechtmatige wijze rechtshandelingen worden verricht en verplichtingen uit wet- en regelgeving in de organisatie worden aangegaan en nagekomen.

- **Facilitaire Zaken en Huisvesting**

Facilitaire Zaken beheert zowel de 'soft services' (diensten die ondersteunend zijn aan het primaire proces van een organisatie) als de 'hard services' (het beheer van de fysieke activa van een organisatie). Huisvesting voorziet in een goede huisvesting en optimale (hybride) werkomgeving, zodat primaire en ondersteunende processen ongestoord verlopen.

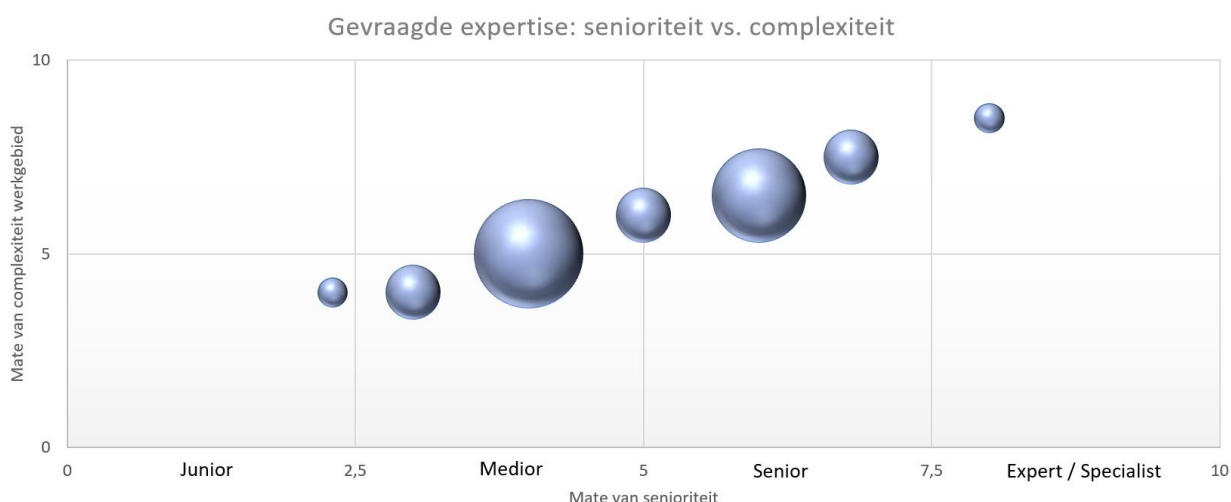
- **Communicatie**

Communicatie ondersteunt bij het duidelijk positioneren van ICTU binnen de overheid, het ondersteunen van het verwerven van opdrachten via kennisdelen en het ondersteunen van een positief imago. Het betreft hier zowel interne als externe communicatie. Het faciliteert ook de projectcommunicatie, zodat de deze bijdraagt aan de positionering van ICTU en de doelen van de opdrachtgever. Vanwege de sterke relatie met relatiemanagement, is communicatie ondergebracht bij de directie Advies.

- **Project- en Managementondersteuning (PMO)**

Afdeling PMO levert support aan projecten, management, bedrijfsvoering en interne projecten d.m.v. capaciteit van met name projectsecretarissen. De projectsecretaris combineert denkkracht m.b.t. (project)financiën, inkoop en contractbeheer met daadkrachtig en behendig operationeel aanpakken – doorgaans voor meerdere projecten tegelijkertijd. Projectsecretarissen hebben tevens een brugfunctie tussen bedrijfsvoering en de business en tussen inhoud en proces.

Projectsecretarissen die binnen dit perceel gevraagd worden, richten zich op financieel-administratief support van projecten. Projectsecretarissen die niet aan dit profiel voldoen vallen binnen perceel 2.



Figuur 1: Visuele weergave gevraagde expertise: senioriteit vs. complexiteit – perceel 3

De bovenstaande figuur is een visuele indicatieve weergave van de uitvragen, zoals ICTU deze voor het perceel Bedrijfsvoering in de markt zet. De grootte van de bollen is puur een weergave van een aantal, maar het is geen hard gegeven en er kunnen geen rechten aan ontleend worden. De complexiteit moet hier gezien worden als toepassing van kennis van de eigen discipline (werkgebied) binnen een dynamische, soms complexe en (daarmee) veeleisende projectorganisatie. De afgelopen jaren zijn er enkele uitvragen geweest die langer hebben opengestaan omdat de juiste Professional niet gevonden kon worden of waarbij het aanbod (te) beperkt was. Voorbeelden waarbij we dit in het verleden hebben ervaren zijn juridische en inkoopfuncties. Ook de functie van projectsecretaris bleek soms lastig te vervullen.

Alle onderstaande informatie is gebaseerd op beschikbare data uit de huidige raamovereenkomst (startdatum 3 juni 2019) van 1 maart 2023.

1.1 Aantal uitvragen onder huidige raamovereenkomst

Aantal uitvragen
135

1.2 Aantal nieuwe contracten onder huidige raamovereenkomst, inclusief gemigreerde inzet vanuit voorgaande raamovereenkomst

Jaren	Aantal contracten
2019	52
2020	13
2021	17
2022	27
2023	6
Totaal	115

1.3 Aantal nieuwe contracten onder huidige raamovereenkomst, exclusief gemigreerde inzet vanuit voorgaande raamovereenkomst

Jaren	Aantal contracten
2019	7
2020	13
2021	17
2022	27
2023	4
Totaal	68

1.4 Aantal lopende NOK's onder huidige raamovereenkomst

Aantal lopende NOK's
57

1.5 Uitgevraagde functies onder huidige raamovereenkomst die vallen binnen perceel 3

Uitgevraagde functies
(Senior) Adviseur Afdeling Financiën
Administratief en Logistiek medewerker
Adviseur duidelijke overheidscommunicatie
Adviseur Financiën
Adviseur inclusieve dienstverlening
Adviseur Programmabeheersing

Adviseur sociale media
Adviseur Terminologie
Allround communicatieadviseur
Communicatie adviseur en tekstschrijver
Communicatieadviseur
Communicatieadviseur Allround
Communicatieadviseur conferentie
Communicatieadviseur open source
Communicatiemedewerker
Consultant inrichting Exact en projectadministratie
Controller
Dagvoorzitter
Dwarsdenker
Eventmanager
Financieel adviseur
Hands-on communicatieadviseur
HR Adviseur
HRM Consultant Teamontwikkeling
Inkoopadviseur
Interim medior inkoopadviseur
Interviewer/redactielid
Junior communicatieadviseur
Junior Inkoopadviseur
Junior Stafadviseur Documentaire Informatievoorziening
Juridisch Adviseur
Jurist
Jurist (Privacy expert)
Masseur
Medewerker Interne Communicatie
Medior Communicatieadviseur
Medior Inkoopadviseur
Medior inkoper
Medior Juridisch Adviseur
Medior webredacteur
Operationeel communicatieadviseur
Personeels-en Salarisadministrateur
Projectcoördinator organisatie ICTU 20 jaar
Projectsecretaris
Projectsecretaris projectbureau
Projectsecretaris(sen) projectbureau
Redacteur
Redacteur/tekstschrijver
Secretarieel-Logistiek ondersteuner
Secretaris
Secretaris Operationeel Overleg
Senior Adviseur Bedrijfsvoering

Senior Communicatieadviseur
Senior Inkoopadviseur
Senior Inkoper
Senior Juridisch Adviseur
Senior ondersteuner
Senior Strategisch Communicatie Adviseur
Stafadviseur Documentaire Informatievoorziening
Strategisch Adviseur Bedrijfsvoering
Strategisch Communicatieadviseur
Tekstschrijver
Uitvoerend vormgever
Webadviseur
Webredacteur
Webredacteur digitale overheid
Webredacteur en communicatieadviseur
Webredacteur en tekstschrijver

1.6 Aantal migraties bij start huidige raamovereenkomst

Aantal uitvragen
47